



Program Director Job Description *(English and Spanish versions)*

Position Title: Program Director

Employment Type: Part-Time Contract with option to become Full-Time Salary Based Employee

Reports To: CreSer Co-Directors

Supervises: Teaching and administrative staff, and family and community volunteers

About CreSer ECE: CreSer Early Childhood Education (CreSer) is a new nonprofit cooperative early childhood education organization serving children from infancy through five years old. The center is part of a culturally sustaining support system for children and families in the Globeville, Elyria, and Swansea (GES) neighborhoods in Denver, Colorado. At CreSer, we work towards building strong relationships and focus on equity and inclusion by honoring, respecting, and affirming the unique strengths of children, families, teachers and our communities. We seek to create joyful learning experiences to set them on the path to become confident, capable, and curious adults. We know that raising a child takes a family and a united community and that is why CreSer will be focused on connecting families to wraparound supports in order to strengthen families so they can continue to be their child's best first teacher. With an initial launch and a goal to expand, CreSer will meet the growing demand for high-quality early childhood education in GES. Learn more at www.creserece.org.

Mission: To provide playful and culturally sustaining early childhood learning experiences for children and their families that spark curiosity and build inclusive, equitable, and thriving communities.

Vision: CreSer envisions a world where every child and family feels confident, capable, and accepted within a supportive and connected community.

General Description: Our center and organization are currently in the startup phase, making this an exciting time to join our team. You'll have the unique opportunity to help create and build our programming from the ground up, shaping the future of CreSer and making a lasting impact on the children and families we serve. The Program Director is responsible for leading a talented team to deliver impactful and equitable education and care to early learners. This role includes overseeing the instructional, administrative, and health & safety requirements of the center, while also providing mentorship to staff members.



Primary Responsibilities Include:

Organizational Leadership

- Partner with CreSer Co-Directors, Board, Parent Council, and other stakeholders to advance the vision of the center.
- Cultivate an environment that encourages reflective practices and processes.
- Systematically consider the unique components of the Early Childhood Education Center, understanding their relationships to the whole, identifying connections, and maximizing opportunities.
- Utilize the strengths of team members to build an effective team.
- Collaborate with CreSer Co-Directors, Board, Parent Council and stakeholders to utilize the existing strategic plan to engage all families with young children in the CreSer community.
- Work with the leadership team to identify and cultivate key community partnerships related to ECE programming and family support.
- Support external communications related to CreSer programming, including newsletters, board and funder reports, and social media/website content.
- Represent CreSer ECE at conferences and events convened by professional associations, organizational partners, and funders.

Shared Leadership

- Engage CreSer Co-Directors, families, and educators in the creation and execution of key decisions and policies via a cooperative governance model.
- Actively identify potential areas for problem solving with educators and families, and collaboratively develop tailored plans to address them.
- Cooperate with educators and families to foster a culture of inquiry and dialogue.
- Promote a shared responsibility for integrating each families' own culture, traditions, and values into daily experiences both inside and outside the classroom.
- Facilitate essential meetings and discussions between parents and teachers to ensure open and direct communication.
- Establish a dependable intake process for families to ensure mutual expectations are met.

Program Development and Delivery

- Develop, guide, and establish a framework for the early childhood education center that fosters a high-quality early learning environment including clear policies and procedures, mission-driven program design, and staff training and mentorship.
- Foster an environment of mutual respect and support for educators at the center.



- Guide, support, and work with educational staff to continually enhance their understanding of teaching and learning, and their ability to create meaningful and responsive learning experiences for the children.
- Create an environment that recognizes and values the unique qualities, capabilities, and potential of each child, family, and educator.
- Serve as the on-site director-qualified staff member, ensuring a qualified substitute is in place as needed.
- Ensure classrooms maintain required teacher/student ratios, stepping into the classroom as needed.

Family and Community Engagement

- Collaborate with community engagement coordinator to design and implement effective family engagement strategies and workshops tailored to the needs and strengths of our diverse community.
- Develop and maintain an effective enrollment and waitlist process.
- Oversee communication with families and staff, including policies & procedures, program calendar and schedules, closure notifications, upcoming events, and other regular and frequent communications.
- Coordinate interpretation and other accessibility services for parents, staff, and community members as needed.
- Be accessible to families, particularly during Early Learning Center hours, to discuss any child-related concerns and promptly respond to phone calls and emails from staff and parents.

Professional Development

- Identify areas for personal professional growth and pursue opportunities to expand knowledge and expertise.
- Ensure that all CreSer community members have the opportunities and resources needed for successful job performance.
- Embrace new ideas, take initiative in planning, and follow through with direction and corrective action.
- Regularly assess and document teachers' performance.

Financial and Business Management

- Oversee the overall budget, including drafting, monitoring, and meeting financial expectations.
- Handle the bi-weekly reporting and inputting of payroll for CreSer employees.
- Supervise and monitor the appropriate allocation of expenses.
- Ensure that the terms of ELC parent contracts are consistently upheld.



- Collaborate with the CreSer Co-Directors, Board, Parent Council, stakeholders and development staff/consultants to identify, apply for, and manage reporting for ECE-specific funding opportunities.

Administration

- Ensure licensure documentation requirements are met on an ongoing basis and serve as the primary liaison with licensing/county representatives.
- Manage data collection required for various state and county support systems, including tuition subsidies, meal subsidies, and attendance tracking.
- Maintain other evaluation and reporting documentation as required.
- Provide tours to interested families, showcasing the vision and uniqueness of the Early Learning Center.
- Collaborate with the administrative team to manage the onboarding process for new staff, contractors, and volunteers.

Knowledge, Skills, and Experience Required:

- 3+ years of direct professional experience in an early childhood setting, preferably with knowledge and experience of progressive pedagogical approaches such as Reggio Emilia, Montessori, etc.
- Minimum of 2 years of supervisory experience.
- Bilingual abilities in Spanish and English are required.
- Strong understanding of child development.
- Familiarity with licensing regulations and various quality rating and improvement systems.
- Excellent leadership, organizational, and interpersonal skills.
- Experience working with culturally and linguistically diverse populations and teams.
- Strong oral and written communication skills; proficient in technology.
- Experience with fundraising/grant-writing preferred.
- Infant/child CPR and First Aid certification.
- Must clear a full background check and health screening.

Educational Requirements:

- Bachelor's or Master's Degree in early childhood education or a related field.
- Director qualification (Level 3+) in the relevant state credential system.

Physical Requirements:

- Ability to lift 30 lbs.
- Ability to stand for long periods.
- Ability to move as required by the position.



Pay and Benefits: This is a contract position from October - December 2024, paying \$5,000 per month with no benefits. In 2025, this role has the potential to grow into a full-time, salaried position with benefits paying \$75,000 annually.

To Apply: Please fill out [this application form](#) by Friday, October 4th for priority consideration. Full link here:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVO_quC7_c-5icqiN8cqDbqRkklbzoyRQkqJtDKvQAoBa8DQ/viewform?usp=sf_link

Email CreSerECE@gmail.com with questions. Please include "Program Director" in the subject.



Descripción del puesto de Director de Programas

Título del puesto: Director de Programas

Tipo de empleo: Contrato de medio tiempo con opción de convertirse en empleado asalariado de tiempo completo

Se reporta a: Los codirectores de CreSer

Supervisa a: El personal de enseñanza y administrativo, y los voluntarios familiares y comunitarios

Sobre CreSer ECE: CreSer Early Childhood Education (CreSer) es una nueva organización cooperativa sin fines de lucro de educación infantil temprana sirviendo a los niños desde la infancia hasta los 5 años de edad. El Centro es parte de un sistema de apoyos culturalmente sostenible para los niños y las familias en los vecindarios de Globeville, Elyria, y Swansea (GES) en Denver, Colorado. En CreSer trabajamos hacia la creación de relaciones sólidas y nos enfocamos en la equidad e inclusividad al honrar, respetar, y afirmar las fortalezas únicas de los niños, las familias, los educadores, y nuestras comunidades. Buscamos crear experiencias de aprendizaje llenas de gozo para ponerlos en el camino hacia convertirse en adultos confiados, capaces, y curiosos. Sabemos que criar a un niño requiere de una familia y una comunidad unida y es por eso que CreSer se enfocará en conectar a las familias con servicios de asistencia integrales con el fin de fortalecer a las familias para que puedan continuar siendo los mejores primeros educadores de sus hijos. Con un lanzamiento inicial y la meta de expansión, CreSer cumplirá con la creciente demanda de educación infantil de alta calidad en GES. Aprenda más en www.creserece.org.

Misión: Nuestra misión es proporcionar experiencias de aprendizaje infantil basadas en el juego y culturalmente sostenibles para niños y sus familias que despierten la curiosidad y construyan comunidades inclusivas, equitativas y prósperas.

Visión: CreSer imagina un mundo donde cada niño y familia se sienta seguro, capaz y aceptado dentro de una comunidad solidaria y conectada.

Descripción general: Nuestro Centro y organización se encuentran actualmente en la fase inicial, haciendo de este un tiempo emocionante para unirse a nuestro equipo. Usted tendrá la oportunidad exclusiva de ayudar a crear y construir nuestra programación desde cero, determinando el futuro de CreSer y teniendo un efecto duradero sobre los niños y las familias a las que servimos. El director es responsable de liderar a un equipo talentoso para impartir educación y cuidados impactantes y equitativos a los jóvenes aprendices. La función incluye



supervisar los requisitos de instrucción, administración y salud y seguridad del Centro, y a la vez proporcionar mentoría a miembros del personal.

Las responsabilidades principales incluyen:

Liderazgo Organizativo

- Asociarse con codirectores, mesa directiva, consejo de padres y otras partes interesadas de CreSer para avanzar la visión del Centro.
- Cultivar un ambiente que anime las prácticas y procesos reflexivos.
- Considerar sistemáticamente los componentes singulares del instituto de educación infantil temprana, entendiendo sus relaciones con el sistema entero, identificando conexiones y maximizando las oportunidades.
- Utilizar las fortalezas de los miembros del equipo para construir un equipo eficaz.
- Colaborar con codirectores, mesa directiva, consejo de padres, y otras partes interesadas de CreSer para utilizar el plan estratégico existente para involucrar a todas las familias con niños pequeños en la comunidad de CreSer.
- Trabajar con el equipo de liderazgo para identificar y cultivar colaboraciones comunitarias claves relacionadas con la programación de educación infantil y el apoyo a las familias.
- Apoyar las comunicaciones externas relacionadas con la programación de CreSer, incluyendo boletines informativos, reportes a la mesa directiva y financiadores y contenido de redes sociales/página web.
- Representar a CreSer ECE en conferencias y eventos convocados por asociaciones profesionales, socios organizacionales y financiadores.

Liderazgo Compartido

- Involucrar a codirectores, familias, y educadores de CreSer en la creación y ejecución de decisiones y políticas claves vía un modelo de administración cooperativa.
- Identificar activamente áreas potenciales para la resolución de problemas con los educadores y las familias y desarrollar colaborativamente planes a medida para abordarlos.
- Cooperar con los educadores y las familias para fomentar una cultura de indagación y diálogo.
- Promover una responsabilidad compartida por integrar la cultura, las tradiciones y los valores de cada familia en experiencias diarias dentro y fuera del salón.
- Organizar reuniones y discusiones necesarias entre padres y maestros para asegurar una comunicación abierta y directa.
- Establecer un proceso de admisión confiable para las familias asegurando que se cumplan las expectativas mutuas.

Desarrollo y Ejecución de Programas

- Desarrollar, guiar y establecer una infraestructura para el centro de educación infantil temprana que fomente un ambiente de aprendizaje de alta calidad incluyendo políticas y procesos claros, diseño de programación dirigido por la misión y entrenamiento y mentoría del personal.
- Fomentar un ambiente de respeto mutuo y apoyo para los educadores en el Centro.
- Guiar, apoyar y trabajar con el personal educativo para mejorar continuamente su entendimiento de la enseñanza y el aprendizaje y su habilidad para crear experiencias de aprendizaje significativas y culturalmente sensibles para los niños.
- Crear un ambiente que reconozca y valore las cualidades, capacidades y potenciales singulares de cada niño, familia y educador.
- Servir como el miembro del personal in situ calificado como director, asegurando que un suplente calificado esté presente según sea necesario.
- Asegurar que se mantenga la relación de maestros a estudiantes requerida en los salones, ingresando al salón según sea necesario.

Participación Familiar y Comunitaria

- Colaborar con el coordinador de participación comunitaria para diseñar e implementar estrategias y talleres de participación comunitaria eficaces a la medida de las necesidades y fortalezas de nuestra comunidad diversa.
- Desarrollar y mantener un proceso de inscripción y lista de espera eficaz.
- Supervisar comunicaciones con las familias y el personal, incluyendo políticas y procesos, calendario y horarios de programación, notificación de cierre, próximos eventos y otras comunicaciones regulares y frecuentes.
- Coordinar servicios de interpretación y otros servicios de accesibilidad para los padres, el personal y miembros de la comunidad según sean necesarios.
- Ser accesible a las familias, especialmente durante el horario del Centro de educación infantil, para hablar sobre cualquier preocupación con respecto a los niños y responder sin demora a llamadas y correos electrónicos del personal y los padres.

Desarrollo Profesional

- Identificar áreas personales de crecimiento profesional y proseguir oportunidades para ampliar el conocimiento y experiencia.
- Asegurar que todos los miembros de la comunidad de CreSer tengan las oportunidades y los recursos necesarios para un desempeño laboral exitoso.
- Aceptar nuevas ideas, tomar iniciativa en la planeación y seguir las instrucciones y medidas correctivas.
- Asesorar y documentar el desempeño de los maestros con regularidad.



Administración Financiera y de Negocios

- Supervisar el presupuesto general, incluyendo la redacción, monitoreo y cumplimiento con las expectativas financieras.
- Llevar el reporte e ingreso quincenal de la nómina de los empleados de CreSer.
- Supervisar y monitorear la distribución apropiada del desembolso.
- Garantizar que los términos de los contratos de padres ELC están siendo cumplidos consistentemente.
- Colaborar con codirectores, mesa directiva, consejo de padres, otras partes interesadas y asesores de desarrollo de CreSer para identificar, solicitar, y manejar los reportes para oportunidades de financiamiento designado específicamente para la educación infantil.

Administración

- Asegurar el cumplimiento con los requisitos de documentación de acreditación regularmente y servir como el principal intermediario con los representantes de acreditación y del condado.
- Manejar la recolección de datos requeridos para varios sistemas de apoyo del estado y el condado, incluyendo subsidios para colegiatura, subsidios de alimentos y seguimiento de asistencia.
- Mantener otra documentación de evaluación e informes según lo requerido.
- Dar recorridos a familias interesadas, resaltando la visión y singularidad del Centro de educación infantil.
- Colaborar con el equipo administrativo para manejar el proceso de incorporación de nuevo personal, contratistas y voluntarios.

Conocimiento, habilidades, y experiencia requerida:

- 3+ años de experiencia profesional directa en un entorno de la infancia temprana, preferiblemente con conocimiento y experiencia con métodos pedagógicos progresivos y activos tales como Reggio Emilia, Montessori, etc.
- Mínimo de 2 años de experiencia de supervisión.
- Habilidades bilingües en español e inglés son requeridas.
- Conocimiento sólido del desarrollo infantil.
- Familiaridad con los reglamentos de acreditación y varios sistemas de calificación de calidad y mejoramiento.
- Excelentes habilidades de liderazgo, organizativas e interpersonales.
- Experiencia trabajando con poblaciones y equipos cultural y lingüísticamente diversos.
- Fuertes habilidades de comunicación oral y escrita; competente en tecnología.
- Experiencia con la recaudación de fondos/redacción de subvenciones preferida.
- Certificación en RCP y primeros auxilios para bebés y niños.
- Debe pasar una revisión de antecedentes y de salud.

**Requisitos educativos:**

- Licenciatura o maestría en educación infantil temprana o un campo relacionado.
- Calificación de director (Nivel 3+) en el sistema de acreditación estatal relevante.

Requisitos físicos:

- Capacidad de levantar 30 libras.
- Capacidad de permanecer de pie por largos periodos de tiempo.
- Capacidad de moverse como sea requerido por el puesto.

Salario y beneficios: Este es un puesto de contrato de octubre - diciembre de 2024, pagando \$5,000 por mes sin beneficios. En el 2025, este puesto tiene el potencial de convertirse en un puesto a tiempo completo asalariado y con beneficios, pagando \$75,000 anualmente.

Para postularse: Por favor, complete este [formulario de solicitud](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVO_quC7_c-5icqiN8cqDbqRkklbzoyRQkqJtDKvQAoBa8DQ/viewform?usp=sf_link) antes del viernes 4 de octubre para recibir consideración prioritaria. Enlace completo aquí:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVO_quC7_c-5icqiN8cqDbqRkklbzoyRQkqJtDKvQAoBa8DQ/viewform?usp=sf_link

Si tiene preguntas, mande un correo electrónico a CreSerECE@gmail.com. Favor de incluir "Director de Programa" en la línea de asunto.